

**ABERTURA DE PROCESSO
CHECK-LIST – CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA
REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA**

Município: _____

Bairro: _____

Número de lotes: _____

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

- Ofício solicitando a Regularização dos loteamentos (um ofício para todos os loteamentos), com informações como nome do loteamento, propriedade, programa em que foi realizado, quantidade a regularizar, email e telefones de contato do responsável;
- Certidão de Inteiro Teor para a verificação do histórico da gleba, contendo limites e confrontações de todos os lotes, bem como informações fundiárias e dominiais pertinentes a sua regularização;

DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA

- Cópia dos documentos pessoais;
- Cópia da ata de posse da diretoria atual - Comprovação de que a pessoa que assinará o convênio detém competência para este fim específico;
- Ato constitutivo da entidade conveniente.

CERTIDÕES DE REGULARIDADE

- FGTS;
- SEFAZ;
- Secretaria da Receita Federal – SRF;
- TST – Tribunal Superior do Trabalho;
- SEDUCE – Transporte Escolar (Prefeitura)
- SICONFI – Recibo de entrega de dados contábeis;

***ANEXAR NO OFICIO EMAIL E TELEFONE DE CONTATO DO RESPONSÁVEL PELA REGULARIZAÇÃO.**

➤ **Em caso de dúvidas entre em contato com a Gerência de Regularização Fundiária:**

(62) 3096-5039 / 3096-5066 / 3096-5074